

خطاب تثبيت راتب

رقم الخطاب: [رقم الخطاب]

السادة [اسم البنك], [الفرع أو الإدارة], المحترمين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

الموضوع: تثبيت راتب الموظف [اسم الموظف]

تفيد [اسم المنشأة], المقيدة بالرقم [رقم السجل التجاري أو الرقم الموحد للمنشأة] في مدينة [المدينة], بأن الموظف [اسم الموظف], الذي يحمل الجنسية [الجنسية] ورقم الهوية أو الإقامة [رقم الهوية الوطنية أو الإقامة], يعمل لديها بوظيفة [المسمى الوظيفي] برقم وظيفي [الرقم الوظيفي], منذ [تاريخ المباشرة], بعقد [نوع العقد ومدته], ولا يزال على رأس العمل حتى تاريخ هذا الخطاب.

يبلغ راتبه الشهري الإجمالي [إجمالي الراتب الشهري] ريال ([الإجمالي كتابة])، ويتكون من راتب أساسي قدره [الراتب الأساسي] ريال، وبدل سكن قدره [بدل السكن] ريال، وبدل نقل قدره [بدل النقل] ريال، وبدلات أخرى قدرها [بدلات أخرى] ريال، ويصرف في اليوم [يوم صرف الراتب] من كل شهر ميلادي.

وبناءً على طلب الموظف، تتعهد المنشأة بتحويل راتبه الشهري إلى حسابه لديكم ذي رقم الآيبان [رقم الآيبان]، وألا تحوله إلى بنك آخر ما لم يصلها منكم خطاب إخلاء طرف مكتوب.

وإذا انتهت خدمة الموظف لدى المنشأة لأي سبب، فإنها تلتزم بإشعاركم بذلك كتابياً، وبتحويل مستحقاته النهائية لديها إلى الحساب نفسه.

ولا يعد هذا الخطاب كفالة من المنشأة لأي تمويل أو دين على الموظف، ولا يلزمها بسداد أي مبلغ عنه ولا باقتطاع أقساط من أجره، ويقتصر التزامها على تحويل ما يستحقه منها إلى الحساب المذكور على النحو الوارد أعلاه.

وتفضلوا بقبول خالص التحية والتقدير.

[اسم المفوض بالتوقيع]

[صفة المفوض بالتوقيع]

الختم

التوقيع