

طلب إجازة مرضية

سعادة [الجهة الموجه إليها الطلب] المحترم

أهديكم أطيب التحيات، وبعد:

الموضوع: طلب إجازة مرضية

أنا [اسم الموظف]، أعمل بوظيفة [المسمى الوظيفي] في [الإدارة أو القسم] برقم وظيفي [الرقم الوظيفي]، أتقدم إليكم بطلب اعتماد إجازة مرضية تبدأ يوم [أول يوم في الإجازة] وتنتهي يوم [آخر يوم في الإجازة]، وعدد أيامها: [عدد أيام الإجازة].

وأرفق بهذا الطلب التقرير الطبي المثبت للإجازة، الصادر عن [الجهة الصادر عنها التقرير الطبي] بتاريخ [تاريخ التقرير الطبي]، ورقمه أو رمز التحقق منه: [رقم التقرير أو رمز التحقق إن وجد].

وقد أبلغت المنشأة بغيابي قبل تقديم هذا الطلب على النحو الآتي: [من أبلغته بالغياب وكيف ومتى].

أرجو تسجيل هذه الأيام في سجل إجازاتي المرضية، ويمكن التواصل معي أثناء الإجازة على الرقم [رقم الجوال أثناء الإجازة].

وسأبشر عملي في أول يوم عمل بعد انتهاء الإجازة، وإن اقتضت حالتي تمديدتها فسأقدم تقريراً طبياً جديداً وطلباً بالأيام الإضافية.

وتفضلوا بقبول خالص التحية والتقدير.

[اسم الموظف]

التوقيع

ملاحظات الموارد البشرية